

Structurer et maîtriser ses dépenses événementielles / MICE

Séminaires, conventions, voyages de groupe, repas d'affaires... maîtriser le périmètre et les outils pour conduire une démarche achats solide et efficiente

atlans



1 jour (7H)

730 €HT

Niveau : fondamental

Prochaines dates

> Consulter : www.atlans.fr

Lieu

Paris

Profil animateur

Consultant spécialiste MICE*

*Meetings, Incentives, Conventions, Events/Exhibitions

PROGRAMME

Cette formation est découpée en 3 parties

1. Identifier et comprendre les types de besoins de son organisation

> Panorama des typologies d'événements et identification des besoins de son organisation

> Les différentes parties prenantes internes et leurs attentes

Focus sur les prescripteurs et les fonctions supports

> Etude de ses consommations chiffrées

> Inventaire des outils internes et process

Exercice de mise en situation : analyser son portefeuille MICE

Objectifs

> Comprendre et répondre aux besoins des différents clients internes

> Saisir les dernières tendances du marché MICE

> Analyser / décomposer son portefeuille et identifier les segments de marchés fournisseurs en fonction de ses consommations

> Être en capacité de mener une réflexion d'amélioration et créer son plan d'actions

Pour qui

- > Assistant(e)
 - > Gestionnaire événementiel
 - > Travel Manager
 - > Mobility Manager
 - > Acheteur MICE
 - > Services Généraux
- En poste ou en recherche d'emploi

Pré requis

Aucun

INDICATEURS

64 stagiaires formés en 2025
98 % : niveau de satisfaction

2. Les marchés fournisseurs

> Segmentation des marchés fournisseurs du repas d'affaires aux conventions internationales

> Les dernières tendances du marché

> Les modèles économiques

Cas : analyser son organisation (SWOT)

3. Bâtir une stratégie d'amélioration de ses pratiques et créer son plan d'actions

> Les différents leviers et solutions d'amélioration de son organisation

> Réaliser son plan d'actions : les étapes clés et facteurs de succès

Cas : quelle stratégie achat MICE déployer pour son entreprise, quel plan d'actions bâtir

EVALUATION Évaluation des compétences acquises via des exercices de mises en situation et des cas pratiques tout au long de la journée

POURSUITE DE PARCOURS

Fondamentaux ou Professionnalisation du Travel Management (CAGDP1 ou 2) ou toute formation Spécifique du dispositif AFTM

LES + : METHODES MOBILISEES

Contenu théorique complété de cas concrets – Des exercices de mise en situation – Des supports et outils pratiques – Des ateliers benchmark

MODALITES – DELAIS – ACCES - CONTACT

Délai limite d'inscription : 48 H avant le début de la session - Nombre maximum de participants par session : 12

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Information et inscription : www.atlans.fr - www.aftm.fr/formation/ - formation@atlans.fr - Tél +33 (0)1 55 20 94 14