

Formation en présentiel aux Compétences 4 à 6 et évaluations pour l'obtention de la certification

Code formation : PRES_C4C6_CERT_RS7582



28H

Présentiel

1 980 €HT / 2 376 €TTC

Prochaines dates

> Consulter : www.atlans.fr

Lieu

Paris

INDICATEURS ORGANISME

64 stagiaires formés en 2025
98 % : niveau de satisfaction

Objectifs

- > Intervenir de manière autonome, structurée et responsable dans l'organisation, la coordination et le pilotage des déplacements professionnels au sein d'une organisation
- > Savoir identifier les opportunités pour son entreprise en termes de bonnes pratiques et piloter un projet d'amélioration de gestion des V&D
- > Mener une communication performante pour promouvoir ses projets, impliquer, valoriser ses actions
- > Mesurer les gains organisationnels et financiers

Pour qui

- > Chargé de Voyages
 - > Assistant Voyages
 - > Gestionnaire Voyages
 - > Travel Manager
 - > Mobility Manager
 - > Acheteur Voyages
 - > Services Généraux
- En poste ou en recherche d'emploi

Pré requis

CCGDP Partie 1 (compétences 1 à 3) ou expérience métier (>2 ans)

Profil animateur

Consultant Expert

PROGRAMME

Cette formation est construite autour de 3 compétences (compétences C4 à C6)

C4. Contribuer à la sélection, au paramétrage et au déploiement des solutions numériques supports

- > Assurer une veille technologique

Identifier les outils et solutions les plus adaptés à la gestion des voyages de son entreprise : ordre de mission, réservation en ligne (SBT), plateforme hôtelière, outil de paiement, note de frais, sûreté/sécurité

- > Choisir les solutions support

Participer aux études de faisabilité économique (maîtrise des coûts), organisationnelle (avantages et inconvénients), de planification et de gestion du changement interne

- > Interfacer et paramétrer les solutions retenues

Participer au paramétrage des outils et à leur déploiement

C5. Adapter la gestion des déplacements professionnels aux orientations stratégiques de l'entreprise

- > Les grands enjeux

> Intégrer la politique voyage à tous les niveaux de l'organisation

Assurer des audits réguliers de la politique voyage et les analyser

Inciter les voyageurs et assistants à utiliser les outils à disposition

- > Adapter la politique voyage à la stratégie RSE et développement durable de l'entreprise

Suivre la politique de l'entreprise et l'appliquer aux déplacements professionnels : solutions limitant l'impact carbone, volet social..

- > Anticiper les effets et conséquences des grands projets de l'entreprise sur l'activité mobilités

C6. Coordonner la communication, la sûreté et l'accompagnement des collaborateurs en déplacements professionnels

- > Assurer une veille et un benchmark sur les bonnes pratiques

- > Diffuser l'information interne

Piloter la communication sur les sujets clés : référencements, organisation, modalités agence de voyage, évolutions outils de gestion...

- > Assurer la sécurité/sûreté

Proposer et participer à la mise en place des dispositifs en lien avec les risques encourus : assurances, assistance, formation aux risques pays, traçabilité des voyageurs...

- > Intervenir en gestion de crise pour porter assistance et accompagner les voyageurs

- > Gérer les expatriés

EVALUATION DE LA CERTIFICATION - Evaluation sous forme d'étude de cas : cf. fiche RS7582 jointe

POURSUITE DE PARCOURS

Toute formation Spécifique du dispositif de formation Atlans sur les thématiques Mobilité, Travel et Mice Management

LES + : METHODES MOBILISEES

Alternance contenu théorique, cas concrets, exercice de mise en situation - Des ateliers benchmark - Supports et outils pratiques - Des modèles d'organisation / architecture fournisseurs - Des fiches pratiques : RSE - Sûreté

MODALITES - DELAIS - ACCES - CONTACT

Délai limite d'inscription : 48 H avant le début de la session - Nombre maximum de participants par session : 12

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Information et inscription : www.atlans.fr - formation@atlans.fr - Tél +33 (0)5 59 63 62 38