

Sélectionner et déployer son agence de voyages

Réaliser son cahier des charges agence de voyages, préparer et réussir son appel d'offres et son déploiement



2 jours (14H)

1280 €HT

Niveau : spécialité

Prochaines dates

> Consulter : www.atlans.fr

Lieu

Paris

Profil animateur

Consultant Expert

Objectifs

- > Préparer l'appel d'offres Agence de voyages en intégrant en amont l'ensemble des composantes clés du dossier
- > Savoir rédiger les documents de consultation et piloter la démarche de bout en bout
- > Intégrer les pratiques financières, commerciales et d'exploitation de l'agence pour négocier les meilleures conditions en adéquation avec les contraintes et besoins de son entreprise
- > Contractualiser et déployer la nouvelle agence selon un planning maîtrisé

Pour qui

- > Acheteur Voyages
 - > Travel Manager
 - > Mobility Manager
 - > Gestionnaire de Voyages
 - > Services Généraux
- En poste ou en recherche d'emploi

Pré requis

Aucun

INDICATEURS

64 stagiaires formés en 2025
98 % : niveau de satisfaction

PROGRAMME

1. La préparation de l'appel d'offre agence de voyage

- > Les modèles d'organisation contractuelle
- > Les prestations attendues

2. Le cahier des charges de consultation

- > Le format du cahier des charges
- > Le contenu du cahier des charges et ses annexes
- > Revue des différents documents de consultation

Cas pratique : à partir d'exemple de cahier des charges remis par le formateur, comprendre les parties clés et les informations stratégiques à intégrer

3. La tarification agence de voyages

- > Les différents modèles économiques

4. Choisir un prestataire

- > Définir les priorités
- > Les critères de sélection

5. Le contrat agence et ses annexes

- > Les principales clauses du contrat

Cas pratique : étude d'un exemple de contrat

- > Le SLA : Service Level Agreement

6. Les principaux acteurs du marché

- > Les agences
- > Les différents outils :
 - o ordre de mission
 - o SBT/OBT
 - o HBT
 - o les différents moyens de paiement

7. Le calendrier du projet jusqu'à la sélection et le déploiement

- > Construire son planning étape par étape
 - o les principales difficultés
 - o conseils pour maîtriser son calendrier jusqu'à la mise en œuvre

8. Le déploiement

- > Les règles pour réussir son déploiement agence
- > Les ateliers opérationnels
- > La communication

EVALUATION – Questionnaire de satisfaction avec évaluation de l'atteinte des objectifs

POURSUITE DE PARCOURS

Fondamentaux ou Professionnalisation du Travel Management (CAGDP1 ou 2) ou toute formation Spécifique du dispositif AFTM

LES + : METHODES MOBILISEES

Alternance entre Contenu théorique, Cas concrets et Mise en pratique individuelle – Des supports et outils pratiques de consultation – Une méthode de déploiement efficace

MODALITES – DELAIS – ACCES - CONTACT

Délai limite d'inscription : 48 H avant le début de la session - Nombre maximum de participants par session : 5

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Information et inscription : www.atlans.fr - www.aftm.fr/formation/ - formation@atlans.fr - Tél +33 (0)1 55 20 94 14