

# Sélectionner et déployer son agence de voyages

Réaliser son cahier des charges agence de voyages, préparer et réussir son appel d'offres et son déploiement

atlans

AFTM  
TRAVEL MANAGEMENT - NOTRE MÉTIER

2 jours (14H)

1280 €HT

Niveau : spécialité

## Prochaines dates

> Consulter : [www.atlans.fr](http://www.atlans.fr)

## Lieu

Paris

## Profil animateur

Consultant Expert

## Objectifs

- > Préparer l'appel d'offres Agence de voyages en intégrant en amont l'ensemble des composantes clés du dossier
- > Savoir rédiger les documents de consultation et piloter la démarche de bout en bout
- > Intégrer les pratiques financières, commerciales et d'exploitation de l'agence pour négocier les meilleures conditions en adéquation avec les contraintes et besoins de son entreprise
- > Contractualiser et déployer la nouvelle agence selon un planning maîtrisé

## Pour qui

- > Acheteur Voyages
  - > Travel Manager
  - > Mobility Manager
  - > Gestionnaire de Voyages
  - > Services Généraux
- En poste ou en recherche d'emploi

## Pré requis

Aucun

## INDICATEURS

64 stagiaires formés en 2025  
98 % : niveau de satisfaction

## PROGRAMME

### 1. La préparation de l'appel d'offre agence de voyage

- > Les modèles d'organisation contractuelle
- > Les prestations attendues

### 2. Le cahier des charges de consultation

- > Le format du cahier des charges
- > Le contenu du cahier des charges et ses annexes
- > Revue des différents documents de consultation

**Cas pratique : à partir d'exemple de cahier des charges remis par le formateur, comprendre les parties clés et les informations stratégiques à intégrer**

### 3. La tarification agence de voyages

- > Les différents modèles économiques

### 4. Choisir un prestataire

- > Définir les priorités
- > Les critères de sélection

### 5. Le contrat agence et ses annexes

- > Les principales clauses du contrat

### Cas pratique : étude d'un exemple de contrat

- > Le SLA : Service Level Agreement

### 6. Les principaux acteurs du marché

- > Les agences
- > Les différents outils :
  - o ordre de mission
  - o SBT/OBT
  - o HBT
  - o les différents moyens de paiement

### 7. Le calendrier du projet jusqu'à la sélection et le déploiement

- > Construire son planning étape par étape
  - o les principales difficultés
  - o conseils pour maîtriser son calendrier jusqu'à la mise en œuvre

### 8. Le déploiement

- > Les règles pour réussir son déploiement agence
- > Les ateliers opérationnels
- > La communication

**EVALUATION** – Questionnaire de satisfaction avec évaluation de l'atteinte des objectifs

## POURSUITE DE PARCOURS

Fondamentaux ou Professionnalisation du Travel Management (CAGDP1 ou 2) ou toute formation Spécifique du dispositif AFTM

## LES + : METHODES MOBILISEES

Alternance entre Contenu théorique, Cas concrets et Mise en pratique individuelle – Des supports et outils pratiques de consultation – Une méthode de déploiement efficace

## MODALITES – DELAIS – ACCES - CONTACT

Délai limite d'inscription : 48 H avant le début de la session - Nombre maximum de participants par session : 5

### Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Information et inscription : [www.atlans.fr](http://www.atlans.fr) - [www.aftm.fr/formation/](http://www.aftm.fr/formation/) - [formation@atlans.fr](mailto:formation@atlans.fr) - Tél +33 (0)1 55 20 94 14