

Reporting du Travel Manager

Identifier ses KPIs travel, créer son tableau de bord et piloter son activité

atlans



3 jours (21H)

1880 €HT

Niveau : fondamental

Prochaines dates

> Consulter : www.atlans.fr

Lieu

Paris

Profil animateur

Consultant Expert

Objectifs

- > Comprendre les subtilités des statistiques du voyage d'affaires
- > Définir les indicateurs pertinents pour piloter son organisation
- > Identifier les enjeux et constituer une maquette de bases de données adaptées
- > Construire son reporting Travel

Pour qui

- > Travel Manager
 - > Mobility Manager
 - > Gestionnaire de Voyages
 - > Contrôleur de gestion
- En poste

Pré requis

Aucun

INDICATEURS

64 stagiaires formés en 2025
98 % : niveau de satisfaction

PROGRAMME

1. Fondamentaux du reporting

- > Rappel des objectifs
- > Les grandes étapes de la création d'un reporting
- > Les pièges à éviter
- > Détermination des indicateurs pertinents pour chaque type d'organisation
 - o Présentation des principaux indicateurs
 - o Analyse des cibles

Cas pratique : sélection des indicateurs pour son entreprise

2. Construire une base de données fiable et exploitable

- > Structuration d'une base de données globale
 - o Format des bases de données
 - o Exemple de formats / avantages et inconvénients

Cas pratique : définition par chacun du format adéquat

- > Les sources de données
 - o Types de sources existantes
 - o Visualisation des sources / avantages et Inconvénients

Cas pratique : détermination des sources / formats nécessaires : inventaire des sources à disposition et à collecter

- > Finalisation de la base de données
 - o Création des formules
 - o Documentation des traitements
 - o Préparation des automatismes

Cas pratique : exploitation individuelle de sa base de données

3. Construire son reporting

- > Design des reporting
 - o Reprise des indicateurs
 - o Création des graphismes

Cas pratique :

Réussir le lancement de son reporting

Présentation au groupe – commentaires

EVALUATION – Questionnaire de satisfaction avec évaluation de l'atteinte des objectifs

POURSUITE DE PARCOURS

Reporting du Travel Manager – Perfectionnement ou toute formation Spécifique du dispositif AFTM

LES + : METHODES MOBILISEES

Contenu théorique complété d'une mise en pratique individuelle - Des exemples d'indicateurs clés - Des méthodes d'automatisation – Benchmark – Des modèles de reporting

MODALITES – DELAIS – ACCES – CONTACT

Délai limite d'inscription : 48 H avant le début de la session - Nombre maximum de participants par session : 6

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Information et inscription : www.atlans.fr - www.aftm.fr/formation/ - formation@atlans.fr - Tél +33 (0)1 55 20 94 14