

Sélectionner et déployer son agence de voyages

Réaliser son cahier des charges agence de voyages, préparer et réussir son déploiement



2 jours (14H)

1270 €HT

Niveau : spécialité

Prochaines dates

> 25 et 26 septembre 2024

Lieu

Paris

Profil animateur

Consultant Expert

Objectifs

> Préparer l'appel d'offres Agence de voyages en intégrant en amont l'ensemble des composantes clés du dossier

> Savoir rédiger les documents de consultation et piloter la démarche de bout en bout

> Intégrer les pratiques financières, commerciales et d'exploitation de l'agence pour négocier les meilleures conditions en adéquation avec les contraintes et besoins de son entreprise

> Contractualiser et déployer la nouvelle agence selon un planning maîtrisé

Pour qui

> Acheteur Voyages
> Travel Manager
> Mobility Manager
> Gestionnaire de Voyages
> Services Généraux
En poste ou en recherche d'emploi

Pré requis

Aucun

INDICATEURS

59 stagiaires formés en 2023
96 % : niveau de satisfaction
100% : taux obtention CAGDP

PROGRAMME

1. La préparation de l'appel d'offre agence de voyage

> Les modèles d'organisation contractuelle
> Les prestations attendues

2. Le cahier des charges de consultation

> Le format du cahier des charges
> Le contenu du cahier des charges et ses annexes
> Revue des différents documents de consultation

Cas pratique : à partir d'exemple de cahier des charges remis par le formateur, comprendre les parties clés et les informations stratégiques à intégrer

3. La tarification agence de voyages

> Les différents modèles économiques

4. Choisir un prestataire

> Définir les priorités
> Les critères de sélection

5. Le contrat agence et ses annexes

> Les principales clauses du contrat

Cas pratique : étude d'un exemple de contrat

> Le SLA : Service Level Agreement

6. Les principaux acteurs du marché

> Les agences
> Les différents outils :

- o ordre de mission
- o SBT/OBT
- o HBT
- o les différents moyens de paiement

7. Le calendrier du projet jusqu'à la sélection et le déploiement

> Construire son planning étape par étape

- o les principales difficultés
- o conseils pour maîtriser son calendrier jusqu'à la mise en œuvre

8. Le déploiement

> Les règles pour réussir son déploiement agence
> Les ateliers opérationnels
> La communication

EVALUATION – Questionnaire de satisfaction avec évaluation de l'atteinte des objectifs

POURSUITE DE PARCOURS

Fondamentaux ou Professionnalisation du Travel Management (CAGDP1 ou 2) ou toute formation Spécifique du dispositif AFTM

LES + : METHODES MOBILISEES

Contenu théorique – Cas concrets – Mise en pratique individuelle – Supports et outils pratiques

MODALITES – DELAIS – ACCES - CONTACT

Délai limite d'inscription : 48 H avant le début de la session - Nombre maximum de participants par session : 5
Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Information et inscription : www.aftm.fr/formation/ - formation@atlans.fr - Tél +33 (0)1 55 20 94 14