

# Reporting du Travel Manager

Savoir créer et piloter son tableau de bord et ses KPI travel



**3 jours (21H)**

**1870 €HT**

**Niveau : fondamental**

## Prochaines dates

> 9 octobre,  
13 et 14 novembre 2024

## Lieu

Paris

## Profil animateur

Consultant Expert

## Objectifs

- > Comprendre les subtilités des statistiques du voyage d'affaires
- > Définir les indicateurs pertinents pour piloter son organisation
- > Identifier les enjeux et constituer une maquette de bases de données adaptées
- > Construire son reporting Travel

## Pour qui

- > Travel Manager
  - > Mobility Manager
  - > Gestionnaire de Voyages
  - > Contrôleur de gestion
- En poste

## Pré requis

Aucun

## INDICATEURS

**59 stagiaires formés en 2023**  
**96 % : niveau de satisfaction**  
**100% : taux obtention CAGDP**

## PROGRAMME

### 1. Fondamentaux du reporting

- > Rappel des objectifs
- > Les grandes étapes de la création d'un reporting
- > Les pièges à éviter
- > Détermination des indicateurs pertinents pour chaque type d'organisation
  - o Présentation des principaux indicateurs
  - o Analyse des cibles

#### Cas pratique : sélection des indicateurs pour son entreprise

### 2. Construire une base de données fiable et exploitable

- > Structuration d'une base de données globale
  - o Format des bases de données
  - o Exemple de formats / avantages et inconvénients

#### Cas pratique : définition par chacun du format adéquat

- > Les sources de données
  - o Types de sources existantes
  - o Visualisation des sources / avantages et Inconvénients

#### Cas pratique : détermination des sources / formats nécessaires : inventaire des sources à disposition et à collecter

- > Finalisation de la base de données
  - o Création des formules
  - o Documentation des traitements
  - o Préparation des automatismes

#### Cas pratique : exploitation individuelle de sa base de données

### 3. Construire son reporting

- > Design des reporting
  - o Reprise des indicateurs
  - o Création des graphismes

#### Cas pratique :

#### Réussir le lancement de son reporting

#### Présentation au groupe - commentaires

**EVALUATION** – Questionnaire de satisfaction avec évaluation de l'atteinte des objectifs

## POURSUITE DE PARCOURS

Reporting du Travel Manager – Perfectionnement ou toute formation Spécifique du dispositif AFTM

## LES + : METHODES MOBILISEES

Contenu théorique – Mise en pratique individuelle – Supports

## MODALITES – DELAIS – ACCES - CONTACT

Délai limite d'inscription : 48 H avant le début de la session - Nombre maximum de participants par session : 6  
**Formation accessible aux personnes en situation de handicap**

Information et inscription : [www.aftm.fr/formation/](http://www.aftm.fr/formation/) - [formation@atlans.fr](mailto:formation@atlans.fr) - Tél +33 (0)1 55 20 94 14