

3 jours

► **OBJECTIFS**

- Comprendre les subtilités des statistiques voyages d'affaires
- Identifier les indicateurs pertinents pour piloter son organisation
- Constituer une maquette de base de données adaptées aux enjeux identifiés
- Construire son reporting Travel

► **PROFIL STAGIAIRES**

- Travel Managers
- Gestionnaires de Voyages
- Contrôleurs de gestion en poste

► **PRE REQUIS**

Aucun

► **THEME DE LA FORMATION**

Comment construire une base de données et élaborer un reporting adapté pour avoir une bonne lisibilité et analyse de son activité Travel et Mobilité ?

► **DUREE**

3 jours (21H)

► **LIEU**

Maison de la Nouvelle Aquitaine
 21 rue des Pyramides – Paris 1^{er} arr.

► **TARIF**

1870 €HT

► **METHODES MOBILISEES**

Chaque partie sera complétée par un exercice d'application qui illustrera concrètement le contenu théorique et permettra d'en vérifier la compréhension. L'alternance de théorie et de mise en situation permettra d'aboutir à la réalisation d'un reporting personnalisé par chaque stagiaire à l'issue des trois journées. Forme des supports : Supports Power Point remis à l'issue du stage

► **POURSUITE DU PARCOURS**

Formation « Reporting du Travel Manager – Perfectionnement (Formation AFTM 3+) »

► **INTERVENANT**

• Etienne PENAUD - Expert en organisation et optimisation des budgets voyages et mobilités : diplômé du M.A.I . (Management de l'Achat International) de Kedge Bordeaux et occupant des fonctions de Consultant Formateur dans le domaine du Voyage d'affaires depuis plus de 20 ans

► **PROGRAMME DETAILLE**

<p>1. Fondamentaux du Reporting (jour 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rappel des objectifs • Les grandes étapes de la création d'un reporting • Les pièges à éviter • Détermination des indicateurs pertinents pour chaque type d'organisation <ul style="list-style-type: none"> o Présentation des principaux indicateurs o Analyse des cibles <p>Cas pratique : sélection des indicateurs pour son entreprise</p> <p>2. Construire une base de données fiable et exploitable (jour 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Structuration d'une base de données globale <ul style="list-style-type: none"> o Format des bases de données o Exemple de formats / avantages et inconvénients <p>Cas pratique : définition du format adéquat à chaque stagiaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les sources de données <ul style="list-style-type: none"> o Les types de sources existantes 	<p>o Visualisation des sources / avantages et Inconvénients</p> <p>Cas pratique : détermination des sources / formats nécessaires : inventaire des sources à disposition et des sources à collecter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finalisation de la base de données <ul style="list-style-type: none"> o Création des formules o Documentation des traitements o Préparation des automatismes d'action <p>Cas pratique : exploitation individuelle de sa base de données</p> <p>3. Construire son reporting (jour 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Design des reporting <ul style="list-style-type: none"> o Reprise des indicateurs o Création des graphismes <p>Cas pratique : Réussir le lancement de son reporting Présentation au groupe –commentaires</p>
<p>Mise en œuvre individuelle assistée</p>	

► **MODALITES D'EVALUATION**

Questionnaire de satisfaction stagiaire avec évaluation de l'atteinte des objectifs

► **INDICATEURS FORMATION ATLANS**

53 stagiaires formés en 2021 Taux d'obtention du CAGDP : 100% Niveau de satisfaction des stagiaires : 97%

► **MODALITES, DELAIS D'ACCES ET CONTACTS**

Informations : www.atlans.fr et www.afm.fr - Tél +33 (0)1 55 20 94 14 - info@afm.fr

Inscription : en ligne : <https://www.afm.fr/formation/> ou par email : formation@atlans.fr

Délai limite d'inscription : 48 H avant le début de chaque session - Nombre maximum de participants par session : 6

Formation accessible aux personnes en situation de handicap