

CAGDP : Formation Certifiante – Eligible au CPF

► OBJECTIFS

- Appréhender la complexité de l'environnement du voyage d'affaires, les différents marchés liés aux déplacements professionnels, les acteurs et les tendances
- Maîtriser les différentes composantes du portefeuille Travel Management

► PROFIL STAGIAIRES

- Chargé de voyages
- Assistant Voyages
- Gestionnaire de Voyages
- Travel Manager
- Acheteur Voyages
- Responsable des Services Généraux

En poste ou demandeur d'emploi

► PRE REQUIS

Niveau I à III de la formation professionnelle et/ou expérience professionnelle de la fonction achats.

► DUREE

28H en 2x2 jours consécutifs
réparties en 9H20 par bloc de compétences

► LIEU

Maison de la Nouvelle Aquitaine
21 rue des Pyramides – Paris 1er arr.

► PRIX

1960 €HT

► METHODES MOBILISEES

L'ensemble du contenu théorique est illustré par des cas concrets issus du vécu en entreprise du formateur et par des cas provenant de l'actualité du monde des achats et du Travel Management.

Des exercices de mise en situation viennent compléter les notions abordées tout au long de la formation.

Un temps est consacré à la réflexion individuelle à l'issue de chaque sujet traité (chaque bloc de compétences) et aux questions / réponses.

► POURSUITE DU PARCOURS

CAGDP Partie 2 et Toutes formations spécifiques du dispositif de formations AFTM

► INTERVENANT

• Etienne PENAUD - Expert en organisation et optimisation des budgets voyages : diplômé du M.A.I. (Management de l'Achat International) de Kedge Bordeaux et occupant des fonctions de Consultant Formateur dans le domaine du Voyage d'affaires

► PROGRAMME

Bloc 1. Elaborer et diffuser en interne les règles et procédures de la politique voyages

1. Elaborer la politique voyages
2. Elaborer les procédures voyages
3. Promouvoir en interne la politique voyages de l'entreprise
4. Suivre les procédures voyages
5. Suivre et analyser la satisfaction clients

Bloc 2. Organiser les déplacements professionnels

1. Assister les voyageurs
2. Piloter les prestataires
3. Gérer les litiges
4. Animer le réseau de correspondants voyages en conformité avec la politique voyages

Bloc 3. Négocier et acheter des prestations de voyage, assurer le contrôle de gestion

1. Assurer une veille concurrentielle
2. Sélectionner les prestataires
3. Mettre en place les nouveaux prestataires
4. Vérifier les dépenses
5. Analyser les coûts complets et assurer le reporting interne de la performance

► MODALITES D'EVALUATION

Objectifs du Test : valider les acquis au cours et à l'issue de la formation - Forme de l'évaluation : Cas pratique + QCM

► INDICATEURS FORMATION ATLANS

59 stagiaires formés en 2019 Taux d'obtention du CAGDP : 100% Niveau de satisfaction des stagiaires : 95%

► MODALITES, DELAIS D'ACCES ET CONTACTS

Informations : www.atlans.fr et www.aftm.fr - Tél +33 (0)1 55 20 94 14 - info@aftm.fr

Inscription :

Délai limite d'inscription : 48 H avant le début de chaque session - Nombre maximum de participants par session : 12

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Pour s'inscrire : <http://www.aftm.fr/formations/se-pre-inscrire-a-une-de-nos-formations/> ou
directement auprès de l'organisme de formation ATLANS : formation@atlans.fr

Certifié

