

► **OBJECTIFS**

- Comprendre les subtilités des statistiques des voyages d'affaires
- Identifier les indicateurs pertinents pour son organisation
- Savoir constituer une maquette de base de données adaptées aux enjeux identifiés
- Maîtriser la mise en œuvre de son reporting

► **PROFIL STAGIAIRES**

- Travel Managers ou Gestionnaires de Voyages ou Contrôleurs de gestion en poste

► **PRE REQUIS**

Aucun

► **THEME DE LA FORMATION**

Comment construire une base de données et élaborer un reporting adapté pour avoir une bonne lisibilité et analyse de son activité Travel ?

► **DUREE**

3 jours (21H)

► **LIEU**

Maison de la Nouvelle Aquitaine
21 rue des Pyramides – Paris 1^{er} arr.

► **TARIF**

1860HT

► **METHODES MOBILISEES**

Chaque partie sera complétée par un exercice d'application qui illustrera concrètement le contenu théorique et permettra d'en vérifier la compréhension. L'alternance de théorie et de mise en situation permettra d'aboutir à la réalisation d'un reporting personnalisé par chaque stagiaire à l'issue des trois journées.

Forme des supports : Supports Power Point remis à l'issue du stage

► **POURSUITE DU PARCOURS**

Formation « Prise en compte de la Sécurité dans le Travel Management (CAGDP 4) »

► **INTERVENANT**

• Etienne PENAUD - Expert en organisation et optimisation des budgets voyages : diplômé du M.A.I. (Management de l'Achat International) de Kedge Bordeaux et occupant des fonctions de Consultant Formateur dans le domaine du Voyage d'affaires

► **PROGRAMME DETAILLE**

JOUR 1

Rappel des objectifs

Les grandes étapes de la création d'un reporting

Les pièges à éviter

Détermination des indicateurs pertinents pour chaque type d'organisation

- o Présentation des principaux indicateurs
- o Analyse des cibles

Cas pratique : Sélection des indicateurs pour son entreprise

JOUR 2

Structuration d'une base de données globale

- o Format des bases de données
- o Exemple de formats / avantages et inconvénients

Cas pratique : définition du format adéquat à chaque stagiaire

o Sources de données

Visualisation des sources existantes

Détermination des sources / formats nécessaires

- Déjà à disposition
- Devant être demandées

Finalisation de la base de données
o Création des formules
o Documentation des traitements
o Préparation des automatismes d'action

JOUR 3

Design des reporting
o Reprise des indicateurs
o Création des graphismes

Cas pratique : Réussir la mise en œuvre du reporting
Présentation au groupe – mise en situation – commentaires

► MODALITES D'EVALUATION

Questionnaire de satisfaction stagiaire avec évaluation de l'atteinte des objectifs

► INDICATEURS FORMATION ATLANS

52 stagiaires formés en 2019 Taux d'obtention du CAGDP : 100% Niveau de satisfaction des stagiaires : 95%

► MODALITES, DELAIS D'ACCES ET CONTACTS

Informations : www.atlans.fr et www.aftm.fr - Tél +33 (0)1 55 20 94 14 - info@aftm.fr

Inscriptions :

Délai limite d'inscription : 48 H avant le début de chaque session - Nombre maximum de participants par session : 6

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Pour s'inscrire : <http://www.aftm.fr/formations/se-pre-inscrire-a-une-de-nos-formations/> ou
directement auprès de l'organisme de formation ATLANS : formation@atlans.fr

Certifié
 DataDock